



Algemeen

Kinderdagverblijf “De Musketiers” is een private vakantieopvang dat onder toezicht staat van Kind en Gezin. Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

Organiserend bestuur

Het kinderdagverblijf “De Musketiers” is een organisatie van het organiserend bestuur GZA vzw.

De contactpersoon van het organiserend bestuur is:

Goossens Geert

Oosterveldlaan 22 – 2610 Wilrijk

03/443.30.11.

Contactpersoon van het kinderdagverblijf

De dagelijkse leiding is in handen van Vicky Cailliau. Als leidinggevende coördineert zij de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

De contactgegevens van het kinderdagverblijf zijn:

Vicky Cailliau

Lokkaardstraat 8 – 2018 Antwerpen

03/247.02.30.

Vicky.cailliau@gza.be

Doelgroepomschrijving

Het kinderdagverblijf richt zich op kinderen die naar de basisschool gaan. Alle kinderen zijn welkom bij ons. Kinderen met extra zorgbehoeften (bv. een kind met een handicap) krijgen gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen.

Verzekering

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen, alsook een verzekering tegen lichamelijk ongevallen voor de opgevangen kinderen afgesloten. Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of zijn/haar vervanger. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.



Klachtenbehandeling

Wij nodigen je uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleid(st)ers of de leidinggevende. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02-533 14 14.

Openingsdagen en openingsuren

Het kinderdagverblijf is open van maandag tot vrijdag van 6.00u tot 18.30u

De week die pasen en kerstmis bevat is de opvang gesloten.

Valt een feestdag op een dinsdag of een donderdag, dan is het kinderdagverblijf op maandag voor - of vrijdag na de feestdag ook gesloten.

Intern werkingskader

Principes van ons pedagogisch beleid

Het kinderdagverblijf zorgt voor de opvoeding en de verzorging van de opgevangen kinderen. Het kinderdagverblijf wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun alle kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooiën.

Om dit te verwezenlijken werkt het kinderdagverblijf volgens de criteria die in de kwaliteitsschaal voor het evalueren van het pedagogisch functioneren van Kind en Gezin worden vooropgesteld. Wij besteden bijzondere aandacht aan individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid. Het kinderdagverblijf gebruikt ook het zelfevaluatie-instrument Z-KWAPOI.



Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen

De leidinggevende en alle andere medewerkers willen nauw met je samenwerken. Zij informeren je over het verloop van de opvang en de pedagogische aanpak. We nodigen je uit om te praten over je kind en zijn eigenheden. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van jouw kind. Je kan met je vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij de begeleiders en de leidinggevende.

Het basisprincipe van ons kinderdagverblijf is dat we respect hebben voor elk kind, voor zijn eigenheid en zijn persoonlijkheid. We zorgen voor een stimulerende omgeving met speelgoed en activiteiten die aangepast zijn aan de leeftijd en de interesses van de kinderen, waardoor je kind geboeid en betrokken bezig kan zijn.

Tegelijkertijd zorgen we voor geborgenheid, we bieden overzichtelijke structuur en regelmaat en we respecteren het ritme van het kind, met het oog op het welbevinden van elk kind

Het kinderdagverblijf beschikt over een team deskundige begeleiders, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing, minimum 1 dag per werkjaar.

Brandveiligheid

Onze kribbe werd goedgekeurd door de brandweerdienst 'Preventie' van de Stad Antwerpen.

In samenwerking met de Preventieadviseur van de GZA werd een evacuatieprocedure opgesteld. Jaarlijks worden deze richtlijnen in de praktijk opgefrist tijdens een fictieve brandoefening.

Bij een reële brand- of andere noodsituatie zullen wij ons naar het aanliggend Gemeenschapshuis begeven met de kinderen, waar de hulpdiensten ons zullen bijstaan en u uw kind(eren) in een veilige omgeving kan komen ophalen. In het Gemeenschapshuis is er ten allen tijde een lijst met jullie contactgegevens aanwezig, zodat we jullie ter plaatse onmiddellijk kunnen contacteren.



Wederzijdse afspraken tussen ouders en kinderdagverblijf

Inschrijving

Inschrijven via het aanvraagformulier is verplicht. Dit formulier is te bekomen aan de personeelscafetaria, het intranet of de website van de kinderopvang. De inschrijving is pas definitief **na het betalen** van het inschrijvingsgeld, **het bezorgen van het betaalbewijs**, tevens de individuele inlichtingsfiche. Deze inlichtingsfiche dient jaarlijks vernieuwd te worden en is noodzakelijk om adequaat te kunnen reageren wanneer er zich problemen voordoen.

De betalingen gebeuren door het bedrag VOOR de aanvang van de vakantie te storten op het nummer **GZA VZW BE91 4034 1781 8176** met vermelding van de vakantie en de naam van het op te vangen kind. Indien het bedrag niet gestort werd voor de aanvang van de vakantie, zal **de opvang geweigerd worden**.

De volgorde van de inschrijving wordt bepaald door het moment van betaling (definitieve inschrijving) Wanneer de kinderopvang volzet is, wordt u daarvan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Uw kinderen kunnen eventueel op een wachtlijst geplaatst worden.

Inschrijven kan uiterlijk tot de datum vermeld op het inschrijvingsformulier. Ook annuleren van een dag(en) kan tem die datum.

Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen of afhalen.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleid(st)ers of de leidinggevende.

Je moet je kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen. Bij laattijdig afhalen krijg je een verwittiging. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij je vragen om een andere oplossing te zoeken.

Wanneer op uw vraag de openingsuren vervroegd werden (vanaf 6uur) dan verwachten we ook dat uw kind effectief op die uren aanwezig zal zijn. Gelieve te verwittigen indien zich hier wijzigingen voordoen.



Voeding

Ons kinderdagverblijf zorgt tijdens de dag voor drank, een 10-uurtje, een 4-uurtje en 's middags soep. Een lunchpakket en een drinkbus dient door de kindjes zelf meegebracht te worden. We vragen om geen frisdranken te geven aan de kinderen.

Wanneer je kind een dieet moet volgen zoals bv. een glutenvrij dieet, of wanneer je speciale wensen hebt zoals bv. vegetarisch voedsel, zal het kinderdagverblijf hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Gelieve hierover afspraken te maken met de leidinggevende.

Daguitstap tijdens de zomermaanden

Daguitstappen worden gepland in functie van de leeftijd. We maken een onderscheid in kinderen ouder en kinderen jonger dan 6 jaar. De ouders zorgen zelf voor het middagmaal. Water en versnaperingen worden door het kinderdagverblijf voorzien. Tijdens deze dagen dienen de kinderen zeker aanwezig te zijn tussen 9.00u en 16.00u, tenzij anders wordt gecommuniceerd.

Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt.

De leidinggevende heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind, en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.



Het kinderdagverblijf zal weigeren om je kind op te vangen als

- je kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- je zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- je kind heeft een of meerdere van de volgende symptomen:
 - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur.
 - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
 - Bloedbraken
 - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
 - Koorts boven de 38°C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
 - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
 - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
- je kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de leidinggevende, surf naar www.kindengezin.be/professionals 'handige weetjes' of bel naar de Kind en Gezin-lijn 078 150 100). Je vind er ook in terug wanneer je kind terug naar de opvang kan komen.

Het kinderdagverblijf zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in het kinderdagverblijf altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de leidinggevende contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit een GZA ziekenhuis. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het kinderdagverblijf.



Medicatie

Het kinderdagverblijf geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen.

Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicament behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

Wanneer je kind behandeling met een aerosol nodig heeft, vragen we om ze bij voorkeur thuis toe te dienen.

Indien dit onmogelijk is, vragen we dat je de behandelende arts verzoekt om een droge aerosol met voorzetskamer voor te schrijven, omdat dit beter geschikt is voor gebruik in de opvang. Vernevelaars worden immers snel besmet.

Persoonlijk materiaal

Het is ten eerste aangeraden om jassen, mutsen, sjaals,..... te voorzien van een naametiket. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het eventuele verlies hiervan.

Het kan dat kinderen een knuffel of speelgoedje van thuis meebrengen, maar wij kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging en/of verlies hiervan. Waardevolle zaken zoals gsm, Nintendo,.....worden om die reden beter thuis gelaten.

We vragen u om bij het afhalen van uw kinderen ook steeds na te gaan of u al het nodige terug mee naar huis neemt: knuffel, medicijnen,.....

Kinderen dragen best speelkledij en brengen bij regenweer laarsjes mee. Bij warm weer in de zomer mogen de kinderen hun zwemkledij meebrengen.



Financiële bepalingen

Bijdrage van het gezin

De dagbijdrage is:

€ 8,00 voor GZA werknemers

€ 10,00 voor niet-GZA werknemers

Tijdens de zomermaanden gaan we vier keer op uitstap. De meerprijs is afhankelijk van de uitstap. Deze meerprijs omvat vervoer en inkom.

Bij afwezigheid hebt u **géén recht op terugvordering** van uw bijdrage, ook niet bij ziekte.

Bij annulatie hebt u enkel recht op terugvordering, indien de annulatie gebeurde voor de uiterste inschrijvingsdag.

Wanneer u uw kind later dan afgesproken komt ophalen, rekenen wij erop dat u de kinderopvang onmiddellijk op de hoogte brengt. Eveneens zal er per ingegaan kwartier een extra bijdrage van € 5,00 aangerekend worden.

Vermindering voor meerdere kinderen

Je krijgt een vermindering van € 1,00 vanaf het derde kind.

Fiscaal attest

Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bijdragen op het fiscaal attest.



Contactgegevens

Verantwoordelijke

- Vicky Cailliau
- 03/247.02.30.
- Vicky.cailliau@gza.be

Administratief medewerker

- Inge.moens@gza.be
- 03/247.02.30.

GZA Kinderopvang

- 03/247.02.30
- kinderopvang@gza.be
- www.gzakinderopvang.be

Kind en Gezin

- 078/150.100.
- info@kindengezin.be
- www.kindengezin.be